



**STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA
(SKKNI)**

SKEMA

KEWIRAUSAHAAN INDUSTRI

No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	M.741000.001.01	Melaksanakan survey pasar atas suatu produk
2.	M.741000.002.01	Melakukan studi proses produksi suatu produk
3.	M.741000.004.01	Melakukan survey sumber bahan baku dan bahan pembantu
4.	M.741000.005.01	Melakukan analisis harga pulang pokok
5.	M.741000.006.01	Menentukan jenis produk yang akan diusahakan
6.	M.741000.009.01	Melakukan pengadaan mesin dan peralatan yang dibutuhkan
7.	M.741000.018.01	Melakukan pengadaan bahan baku dan bahan pembantu
8.	M.741000.019.01	Melakukan pengaturan penyimpanan bahan baku dan bahan pembantu
9.	M.741000.021.01	Memeriksa jenis, spesifikasi, dan kondisi bahan baku dan bahan pembantu
10.	M.741000.023.01	Melakukan promosi produk
11.	M.741000.024.01	Melakukan survey atas pedagang atau toko penjual eceran suatu produk sejenis
12.	M.741000.025.01	Melakukan pemasaran produk akhir

KODE UNIT : **M.741000.001.01**

JUDUL UNIT : **Melakukan Survey Pasar Atas Suatu Produk**

DESKRIPSI UNIT : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan survey pasar atas suatu produk.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan pelaksanaan <i>survey</i> pasar atas suatu produk	1.1. Pengetahuan dasar tentang survey dijelaskan 1.2. Masalah yang akan disurvey diidentifikasi. 1.3. Tujuan survey pasar ditentukan untuk dasar pelaksanaan survey
2. Menyusun rencana <i>survey</i> pasar	2.1 Lokasi dan sumber data ditentukan berdasarkan lokasi pemasaran produk yang akan dibuat 2.2 Metoda <i>survey</i> ditentukan berdasarkan tujuan <i>survey</i> . 2.3 Biaya pelaksanaan <i>survey</i> pasar dihitung berdasarkan kegiatan yang akan dilaksanakan dan biaya per kegiatan 2.4 Alat untuk pengumpulan data dalam pelaksanaan <i>survey</i> pasar disiapkan
3. Melaksanakan <i>survey</i> pasar	3.1 Spesifikasi dan harga setiap jenis produk dikumpulkan 3.2 Data volume produk yang laku pada periode waktu tertentu untuk setiap jenis produk dikumpulkan. 3.3 Data produsen atau <i>supplier</i> setiap jenis produk dikumpulkan. 3.4 Data biaya logistik (transportasi dan pergudangan) setiap jenis produk dari setiap produsen/ <i>supplier</i> dikumpulkan
4. Melakukan analisis data hasil <i>survey</i> pasar	4.1 Data hasil <i>survey</i> pasar dikompilasi sesuai dengan tujuan <i>survey</i> 4.2 Data hasil <i>survey</i> pasar dianalisis. 4.3 Urutan jenis produk dibuat berdasarkan jenis produk yang paling <i>marketable</i>

BATASAN VARIABEL:

1. Konteks variabel

1.1. Unit ini berlaku untuk menyiapkan, menyusun rencana, dan melaksanakan *survey* pasar, serta melakukan analisis data hasil *survey* pasar

1.2. *Survey* pasar dilakukan berdasarkan ketentuan dalam metoda *survey* yang dipilih

2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat pengolah data
 - 2.1.2 Alat cetak (printer)
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Etika dalam melakukan penelitian di masyarakat
 - 4.2 Etika bisnis

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK)
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak Ada)
3. Pengetahuan dan keterampilan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Metoda *survey*
 - 3.1.2 Validasi data
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Berkomunikasi dengan sumber data
 - 3.2.2 Melakukan kompilasi data, serta pengolahan dan analisis data
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dalam melakukan perhitungan biaya pelaksanaan survey pasar
 - 4.2 Teliti dalam mengumpulkan data
5. Aspek Kritis
 - 5.1 Ketepatan membuat urutan jenis produk dari jenis produk yang paling *marketable* (laku jual)

KODE UNIT : M.741000.002.01

JUDUL UNIT : Melakukan Studi Proses Produksi Suatu Produk

DESKRIPSI UNIT : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan studi proses produksi suatu produk

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan pelaksanaan studi proses produksi suatu produk	1.1. Metoda pengumpulan informasi tentang proses produksi suatu produk tertentu dijelaskan 1.2. Teknik berkomunikasi dengan sumber data dijelaskan. 1.3. Alat untuk pengumpulan data dan informasi disiapkan
2. Melaksanakan studi bahan baku, bahan pembantu, produk antara, produk jadi, dan limbah B3	2.1 Bahan baku dan bahan pembantu untuk proses produksi produk tertentu diidentifikasi 2.2 Ketersediaan (dan kesinambungan) bahan baku dan bahan pembantu diidentifikasi berdasarkan informasi dari produsen/supplier bahan baku dan bahan pembantu 2.3 Tata cara penanganan bahan baku dan bahan pembantu dijelaskan 2.4 Tata cara penanganan produk antara dan produk akhir dijelaskan 2.5 Tata cara penanganan limbah B3 dijelaskan
3. Melaksanakan studi proses produksi suatu produk	3.1 Mesin dan peralatan yang digunakan dan tahapan proses produksi dijelaskan 3.2 Tata cara pengoperasian mesin dan peralatan didemonstrasikan. 3.3 Tata cara perawatan mesin dan peralatan didemonstrasikan. 3.4 Efisiensi waktu proses produksi dijelaskan
4. Menganalisa hasil studi	4.1 Urutan jenis produk dibuat berdasarkan ketersediaan bahan baku dan bahan pembantu 4.2 Urutan jenis produk dibuat berdasarkan kemudahan penanganan bahan baku, produk antara, dan produk akhir 4.3 Urutan jenis produk dibuat berdasarkan tingkat kesulitan proses produksinya

BATASAN VARIABEL:

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menyiapkan, melaksanakan studi bahan baku, bahan pembantu, produk antara, produk jadi dan limbah B3, melaksanakan studi proses produksi suatu produk, dan menganalisa hasil studi

2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat pengolah data
 - 2.1.2 Alat cetak (printer)
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak Ada)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Etika dalam melakukan penelitian di masyarakat
 - 4.2 Etika bisnis

PANDUAN PENILAIAN :

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK)
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak Ada)
3. Pengetahuan dan keterampilan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Metoda *survey* pasar
 - 3.1.2 Pengendalian mutu
 - 3.1.3 Bahan beracun dan berbahaya
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Berkomunikasi dengan sumber data
 - 3.2.2 Melakukan kompilasi data, serta pengolahan dan analisis data
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dalam membaca data
 - 4.2 Teliti dalam menganalisa hasil studi
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan menganalisa hasil studi

- KODE UNIT** : **M.741000.004.01**
- JUDUL UNIT** : **Melakukan Survey Sumber Bahan Baku dan Bahan Pembantu**
- DESKRIPSI UNIT** : Unit ini berkaitan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap yang diperlukan untuk mengumpulkan dan menyajikan informasi sebagai respon untuk kebutuhan yang sudah teridentifikasi . Presentasi dapat berupa tulisan atau lisan. Pengembangan lebih kompleks dan laporan strategis tercakup dalam unit PAR.UJ03.001.01 Menyiapkan Dokumen Bisnis

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan <i>survey</i> sumber bahan baku dan bahan pembantu	1.1. Bahan baku dan bahan pembantu yang diperlukan diidentifikasi 1.2. Produsen/supplier bahan baku dan bahan pembantu diidentifikasi 1.3. Lokasi produsen/supplier diidentifikasi 1.4. Alat untuk pengumpulan data dalam pelaksanaan survey sumber bahan baku dan bahan pembantu disiapkan
2. Melakukan <i>survey</i> sumber bahan baku dan bahan pembantu	2.1 Data setiap produsen/supplier bahan baku dan bahan pembantu dikumpulkan 2.2 Harga dan ketersediaan bahan baku dan bahan pembantu pada setiap produsen/supplier dicatat 2.3 Biaya logistik (transportasi dan pergudangan) bahan baku dan bahan pembantu dari setiap produsen/supplier dicatat 2.4 Urutan sumber bahan baku dan bahan pembantu disusun berdasarkan ketersediaan, harga dan biaya logistiknya

BATASAN VARIABEL:

1. Konteks Variabel
Unit ini berlaku untuk menyiapkan dan melakukan survey sumber bahan baku dan bahan pembantu
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat pengolah data
 - 2.1.2 Alat cetak (printer)
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada)
4. Norma dan Standar
 - 4.1 Etika bisnis

PANDUAN PENILAIAN:

1. Konteks penilaian
 - 1.1. Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek
 - 1.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK)
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada)
3. Pengetahuan dan keterampilan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Metode *survey* pasar
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Menghitung harga
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dalam melakukan perhitungan harga
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan menyusun urutan bahan baku dan bahan pembantu berdasarkan ketersediaan dan harganya

- KODE UNIT** : **M.741000.005.01**
- JUDUL UNIT** : **Melakukan Analisis Harga Pulang Pokok**
- DESKRIPSI UNIT** : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan analisis harga pulang pokok

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan analisis harga pulang pokok	1.1. Pengetahuan dasar tentang tata hitung ongkos dijelaskan 1.2. Data kapasitas terpasang sarana produksi disiapkan 1.3. Data kebutuhan tenaga kerja langsung dan tidak langsung serta gajinya per satuan waktu tertentu disiapkan 1.4. Data kebutuhan bahan baku dan bahan pembantu dan harganya per satuan waktu tertentu disiapkan 1.5. Data kebutuhan utilitas langsung dan tidak langsung (listrik, air, uap, dll) serta harganya per satuan waktu tertentu disiapkan 1.6. Bunga bank dan nilai penyusutan dihitung
2. Melakukan analisis harga pulang pokok	2.1 Biaya tetap dihitung setiap satuan waktu tertentu 2.2 Biaya tidak tetap dihitung untuk tiap unit produk 2.3 Harga jual produk tiap unit ditentukan berdasarkan biaya tetap dan biaya tidak tetap 2.4 Harga pulang pokok dianalisis

BATASAN VARIABEL:

1. Konteks Variabel
 - 1.1. Unit ini berlaku untuk menyiapkan dan melakukan analisis harga pulang pokok
 - 1.2. Biaya dihitung berdasarkan data kapasitas terpasang sarana produksi yang ada, harga listrik per kwh dari PLN, harga air per m³ dari PDAM setempat, data gaji tenaga kerja langsung dan tidak langsung per satuan waktu tertentu, data harga bahan baku dan bahan pembantu
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1. Peralatan
 - 2.1.1 Alat pengolah data
 - 2.1.2 Alat cetak (printer)
 - 2.2. Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak Ada)
4. Norma dan standar
(Tidak Ada)

PANDUAN PENILAIAN :

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek
 - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK)
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak Ada)
3. Pengetahuan dan keterampilan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Tata hitung ongkos
 - 3.1.2 Struktur biaya produksi (biaya tetap/fixed cost dan biaya tidak tetap / variable cost) di industri kecil dan menengah (IKM)
 - 3.1.3 Penentuan harga jual yang kompetitif
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Melakukan penghitungan biaya
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dalam melakukan perhitungan biaya
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan melakukan analisis harga pulang pokok

- KODE UNIT** : **M.741000.006.01**
- JUDUL UNIT** : **Menentukan Jenis Produk yang Akan Diusahakan**
- DESKRIPSI UNIT** : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menentukan jenis produk yang akan diusahakan

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan penentuan produk jenis	1.1. Pengetahuan dasar tentang <i>survey</i> pasar dijelaskan 1.2. Pengetahuan dasar tentang tata hitung ongkos dijelaskan 1.3. Pengetahuan dasar tentang pengolahan dan analisis data dijelaskan 1.4. Data hasil <i>survey</i> pasar, hasil studi proses produksi suatu produk, hasil perhitungan biaya investasi, hasil <i>survey</i> bahan baku, dan hasil analisis harga pulang pokok disiapkan
2. Menentukan jenis produk	2.1 Pengelompokan setiap jenis produk dibuat berdasarkan hasil <i>survey</i> pasar, hasil studi proses produksi suatu produk, hasil perhitungan biaya investasi, hasil <i>survey</i> bahan baku, dan hasil analisis harga pulang pokok 2.2 Hasil pengelompokan dianalisis 2.3 Jenis produk yang akan diusahakan ditentukan berdasarkan hasil analisis

BATASAN VARIABEL:

1. Konteks Variabel
 - 1.1. Unit ini berlaku untuk menyiapkan dan melakukan penentuan jenis produk yang akan diusahakan.
 - 1.2. Penentuan jenis produk yang akan diusahakan ini memperhatikan data hasil *survey* pasar, hasil studi proses produksi suatu produk, hasil perhitungan biaya investasi, hasil *survey* sumber bahan baku dan bahan pembantu, serta hasil analisis harga pulang pokok
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat pengolah data
 - 2.1.2 Alat cetak (printer)
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat Tulis Kantor (ATK)
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada)
4. Norma dan standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN:

1. Konteks Penilaian
 - 1.1. Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.
 - 1.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK)
2. Persyaratan Kompetensi
 - 2.1. M.741000.001.01 Melakukan Survey Pasar Atas Suatu Produk
 - 2.2. M.741000.002.01 Melakukan Studi Proses Produksi Suatu Produk
 - 2.3. M.741000.003.01 Menghitung Biaya Investasi
 - 2.4. M.741000.004.01 Melakukan Survey Sumber Bahan Baku dan Bahan Pembantu
 - 2.5. M.741000.005.01 Melakukan Analisis Harga Pulang Pokok
3. Pengetahuan dan keterampilan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Metoda *survey* pasar
 - 3.1.2 Teknik *survey* pasar secara sederhana
 - 3.1.3 Pengolahan dan analisis data
 - 3.1.4 Tata hitung ongkos
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Melakukan analisis data
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dalam melakukan analisis data
5. Aspek Kritis :
 - 5.1 Ketepatan menentukan jenis produk

- KODE UNIT** : M.741000.009.01
- JUDUL UNIT** : **Melakukan Pengadaan Mesin dan Peralatan yang Dibutuhkan**
- DESKRIPSI UNIT** : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan pengadaan mesin dan peralatan yang dibutuhkan

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan pengadaan mesin dan peralatan	1.1. Daftar mesin dan peralatan yang dibutuhkan disiapkan 1.2. Data produsen/supplier mesin dan peralatan, serta spesifikasi dan harga setiap mesin dan peralatan dikumpulkan 1.3. Data kemudahan dan fasilitas yang ditawarkan oleh setiap produsen/supplier dikumpulkan
2. Melakukan pengadaan mesin dan peralatan	2.1 Spesifikasi dan harga mesin dan peralatan, serta kemudahan dan fasilitas dari setiap produsen/ <i>supplier</i> dianalisis 2.2 Produsen/ <i>supplier</i> masing-masing mesin dan peralatan dipilih berdasarkan hasil analisis 2.3 Pengadaan mesin dan peralatan yang akan digunakan dilakukan sesuai prosedur yang disepakati dengan produsen/ <i>supplier</i>

BATASAN VARIABEL :

1. Konteks variabel
Unit ini berlaku untuk menyiapkan dan melakukan pengadaan mesin dan peralatan yang dibutuhkan
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat pengolah data
 - 2.1.2 Alat cetak (printer)
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Etika bisnis

PANDUAN PENILAIAN:

1. Konteks penilaian
 - 1.1. Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek
 - 1.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK)

2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada)
3. Pengetahuan dan keterampilan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Prosedur pengadaan mesin dan peralatan
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Melakukan pembelian mesin dan peralatan
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dalam melakukan perhitungan harga
 - 4.2 Teliti dalam membandingkan kemudahan yang ditawarkan setiap *vendor*
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan dalam menentukan spesifikasi mesin dan peralatan yang dibutuhkan

- KODE UNIT** : M.741000.018.01
- JUDUL UNIT** : **Melakukan Pengadaan Bahan Baku dan Bahan Pembantu**
- DESKRIPSI UNIT** : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan pengadaan bahan baku dan bahan pembantu

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan pengadaan bahan baku dan bahan pembantu	1.1. Daftar dan volume bahan baku dan bahan pembantu yang dibutuhkan disiapkan sesuai prosedur 1.2. Data produsen/supplier bahan baku dan bahan pembantu, serta harga bahan baku dan bahan pembantu dikumpulkan 1.3. Data ketersediaan bahan baku dan bahan pembantu dan waktu serta tempat pengiriman yang ditawarkan oleh setiap produsen/supplier dikumpulkan
2. Melakukan pengadaan bahan baku dan bahan pembantu	2.1 Spesifikasi dan harga bahan baku dan bahan pembantu, serta ketersediaan dan pengiriman dari setiap produsen/ <i>supplier</i> dianalisis 2.2 Produsen/ <i>supplier</i> bahan baku dan bahan pembantu dipilih berdasarkan hasil analisis 2.3 Pengadaan bahan baku dan bahan pembantu dilakukan sesuai prosedur
3. Melaporkan pelaksanaan pengadaan	3.1 Pengadaan bahan baku dan bahan pembantu dilaporkan sesuai prosedur 3.2 Dokumen pengadaan didokumentasikan

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
Unit ini berlaku untuk menyiapkan dan melakukan pengadaan bahan baku dan bahan pembantu.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat pengolah data
 - 2.1.2 Alat cetak (printer)
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Etika bisnis

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1. Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang

- merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.
- 1.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).
 2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
 3. Pengetahuan dan keterampilan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Spesifikasi bahan baku dan bahan pembantu
 - 3.1.2 Prosedur pengadaan bahan baku dan bahan pembantu
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Mengidentifikasi spesifikasi bahan baku dan bahan pembantu
 - 3.2.2 Negosiasi harga
 - 3.2.3 Melakukan pembelian bahan baku dan bahan pembantu
 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dalam melakukan perhitungan harga
 - 4.2 Teliti dalam membandingkan ketersediaan barang yang ditawarkan setiap vendor
 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan menganalisis produsen/*supplier* bahan baku dan bahan pembantu sesuai spesifikasi yang dibutuhkan

- KODE UNIT** : M.741000.019.01
- JUDUL UNIT** : **Melakukan Pengaturan Penyimpanan Bahan Baku, Bahan Pembantu, Produk Antara, dan Produk Akhir**
- DESKRIPSI UNIT** : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, Keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan pengaturan penyimpanan bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan pengaturan penyimpanan bahan baku dan bahan pembantu	1.1. Pengetahuan tentang administrasi pergudangan dijelaskan 1.2. Daftar dan volume bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir disiapkan 1.3. Data teknis dan prosedur penyimpanan masing-masing bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir dikumpulkan 1.4. Metode pengambilan barang ditentukan berdasarkan FIFO (<i>first in first out</i>) atau LIFO (<i>last in first out</i>) 1.5. Tempat dan peralatan penyimpanan untuk masing-masing bahan disiapkan
2. Melakukan pengaturan penyimpanan bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir	2.1 Rencana penyimpanan bahan baku dan bahan pembantu diatur berdasarkan jenis dan spesifikasi barang 2.2 Label nama bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir dipasang pada masing-masing tempat penyimpanan 2.3 Administrasi penyimpanan bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir disiapkan
3. Melaporkan pengaturan penyimpanan bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir	3.1 Persediaan dan lokasi bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir dilaporkan sesuai prosedur 3.2 Informasi persediaan dan lokasi bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir didokumentasikan

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1. Unit ini berlaku untuk menyiapkan dan melakukan pengaturan penyimpanan bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir, serta melaporkannya.
 - 1.2. Tata cara penyimpanan bahan disesuaikan dengan spesifikasi teknisnya
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat pengolah data
 - 2.1.2 Alat cetak (printer)

- 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)
- 3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
- 4. Norma dan standar
 - 4.1 Spesifikasi teknis bahan/barang yang akan disimpan

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Konteks penilaian
 - 1.1. Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.
 - 1.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).
- 2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
- 3. Pengetahuan dan keterampilan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Administrasi pergudangan
 - 3.1.2 Karakteristik bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir
 - 3.1.3 Pengkodean (coding) dan pelabelan (labelling)
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Melakukan pengaturan penyimpanan bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dalam menempatkan bahan yang memerlukan perlakuan khusus
 - 4.2 Disiplin
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan mengatur penyimpanan bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir

- KODE UNIT** : **M.741000.021.01**
JUDUL UNIT : **Memeriksa Jenis, Spesifikasi, dan Kondisi Bahan Baku dan Bahan Pembantu**
DESKRIPSI UNIT : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan pemeriksaan jenis, spesifikasi, dan kondisi bahan baku dan bahan pembantu

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan pemeriksaan jenis, spesifikasi, dan kondisi bahan baku dan bahan pembantu	1.1. Pengetahuan tentang karakteristik bahan baku dan bahan pembantu dijelaskan 1.2. Pengetahuan tentang pemeriksaan karakteristik bahan baku dan bahan pembantu dijelaskan 1.3. Standar teknis dan standar pemeriksaan bahan baku dan bahan pembantu disiapkan sesuai prosedur 1.4. Peralatan pemeriksaan disiapkan sesuai prosedur 1.5. Bahan baku dan bahan pembantu yang akan diperiksa disiapkan sesuai prosedur
2. Melakukan pemeriksaan jenis, spesifikasi, dan kondisi bahan baku dan bahan pembantu	2.1. Pemeriksaan dilakukan berdasarkan aturan perusahaan (contoh atau populasi) 2.2. Prosedur pemeriksaan dilakukan berdasarkan standar pemeriksaan 2.3. Hasil pemeriksaan dicatat sesuai prosedur
3. Melaporkan hasil pemeriksaan	3.1. Hasil pemeriksaan dilaporkan 3.2. Hasil pemeriksaan didokumentasikan

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 Unit ini berlaku untuk menyiapkan dan melakukan pemeriksaan jenis, spesifikasi, dan kondisi bahan baku dan bahan pembantu, serta melaporkannya.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat pengolah data
 - 2.1.2 Alat cetak (printer)
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Standar pemeriksaan bahan baku dan bahan pembantu
 - 4.2 Standar mutu bahan baku dan bahan pembantu

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1. Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.
 - 1.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Karakteristik bahan baku dan bahan pembantu
 - 3.1.2 Pemeriksaan karakteristik bahan baku dan bahan pembantu
 - 3.1.3 Standar mutu bahan baku dan bahan pembantu
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Melakukan pemeriksaan bahan baku dan bahan pembantu
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti
 - 4.2 Disiplin
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan memeriksa bahan baku dan bahan pembantu

KODE UNIT : **M.741000.023.01**
JUDUL UNIT : **Melakukan Promosi Produk**
DESKRIPSI UNIT : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan promosi produk

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan pelaksanaan promosi produk	1.1. Pengetahuan tentang produk dijelaskan 1.2. Target dan segmen pelanggan ditentukan berdasarkan jenis produk 1.3. Wilayah dan lokasi pemasaran ditentukan 1.4. Metode dan prosedur promosi disiapkan sesuai prosedur 1.5. Personil dan peralatan promosi disiapkan sesuai prosedur 1.6. Biaya promosi dihitung berdasarkan rencana kegiatan
2. Melakukan promosi produk	2.1 Promosi produk dilakukan sesuai rencana 2.2 Masukan dari pelanggan, pengecer, dan distributor dikumpulkan
3. Melaporkan pelaksanaan promosi produk	3.1 Semua masukan dianalisis berdasar prosedur yang sesuai 3.2 Kegiatan promosi produk dilaporkan kepada pihak yang berkepentingan

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 Unit ini berlaku untuk menyiapkan, melakukan, dan melaporkan pelaksanaan promosi produk.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat pengolah data
 - 2.1.2 Alat cetak (printer)
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)
 - 2.2.2 Media promosi, sampel produk
3. Peraturan yang diperlukan
 (Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 (Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1. Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.
 - 1.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Karakteristik produk
 - 3.1.2 Promosi produk
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan melakukan promosi produk
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dan sabar
 - 4.2 Komunikatif
 - 4.3 Ulet/gigih
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan menganalisis masukan dari pelanggan, pengecer dan distributor

- KODE UNIT** : M.741000.024.01
- JUDUL UNIT** : **Melakukan Survey Atas Pedagang Eceran Suatu Produk**
- DESKRIPSI UNIT** : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan survey atas pedagang eceran suatu produk

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan pelaksanaan survey atas pedagang eceran suatu produk	1.1. Pengetahuan dasar tentang riset pasar dijelaskan 1.2. Jenis produk dan masalah yang akan diteliti ditentukan 1.3. Tujuan <i>survey</i> ditentukan sebagai dasar pelaksanaan <i>survey</i>
2. Menyusun rencana <i>survey</i>	2.1 Lokasi dan sumber data ditentukan sesuai rencana pemasaran produk 2.2 Metoda <i>survey</i> , jumlah responden dan jumlah surveyor ditentukan 2.3 Biaya pelaksanaan <i>survey</i> dihitung berdasarkan rencana kegiatan 2.4 Alat untuk pengumpulan data dalam pelaksanaan <i>survey</i> disiapkan
3. Melaksanakan survey atas pedagang eceran suatu produk	3.1 Pengecer yang akan <i>disurvey</i> diidentifikasi 3.2 Harga produk dan volume produk yang laku pada periode waktu tertentu pada setiap pengecer dikumpulkan sesuai prosedur 3.3 Spesifikasi produk dan produsen dari produk yang paling laku pada setiap pengecer diidentifikasi
4. Melakukan analisis data hasil <i>survey</i> atas pedagang eceran suatu produk	4.1 Data hasil <i>survey</i> dikompilasi sesuai dengan tujuan <i>survey</i> 4.2 Data hasil <i>survey</i> dianalisis sesuai prosedur 4.3 Hasil analisis data dievaluasi sesuai prosedur 4.4 Hasil akhir <i>survey</i> dilaporkan kepada pihak yang berkepentingan

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menyiapkan, menyusun rencana, dan melaksanakan survey, serta melakukan analisis data hasil survey atas pedagang eceran suatu produk.

2. Peralatan dan perlengkapan

2.1 Peralatan

2.1.1 Alat pengolah data

2.1.2 Alat cetak (printer)

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Etika dalam melakukan penelitian di masyarakat
 - 4.2 Etika bisnis

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1. Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.
 - 1.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 *Survey* pasar
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Berkomunikasi dengan sumber data
 - 3.2.2 Melakukan kompilasi data, serta pengolahan dan analisis data
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dalam melakukan perhitungan biaya pelaksanaan survey
 - 4.2 Teliti dalam membaca data
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan menganalisis data
 - 5.2 Ketepatan mengevaluasi hasil analisis data

- KODE UNIT** : **M.741000.025.01**
JUDUL UNIT : **Melakukan Pemasaran Produk**
DESKRIPSI UNIT : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan pemasaran produk

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan pelaksanaan pemasaran produk	1.1. Pengetahuan tentang pemasaran dijelaskan 1.2. Spesifikasi produk, volume, dan harganya diidentifikasi 1.3. Target penjualan ditentukan sesuai rencana produksi 1.4. Wilayah dan lokasi pemasaran ditentukan sesuai rencana pemasaran produk 1.5. Biaya pengiriman barang dihitung dari lokasi produksi ke setiap lokasi pemasaran
2. Melakukan pemasaran produk	2.1 Calon distributor dan pengecer diidentifikasi sesuai prosedur 2.2 Distributor dan pengecer ditentukan berdasarkan hasil <i>survey</i> 2.3 Cara pengiriman barang dan pembayaran ditentukan sesuai kesepakatan 2.4 Distribusi produk kepada distributor dan pengecer dilakukan sesuai prosedur 2.5 Pemasaran produk langsung ke pelanggan dilakukan sesuai prosedur

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
Unit ini berlaku untuk menyiapkan dan melakukan pemasaran produk.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat pengolah data
 - 2.1.2 Alat cetak (printer)
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)
 - 2.2.2 Alat transportasi pengiriman barang
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Etika bisnis

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1. Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.
 - 1.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 M.741000.024.01 Melakukan *Survey* atas Pedagang Eceran Suatu Produk
3. Pengetahuan dan keterampilan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pemasaran
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Berkomunikasi
 - 3.2.2 Memasarkan produk
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti
 - 4.2 Jujur
 - 4.3 Ulet/gigih
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan menentukan distributor dan pengecer